

Nr. 175 din 22.03.2023

**Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ**

**RAPORT DE ACTIVITATE al S.C. RECONS S.A.
pentru luna Februarie 2023**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PENTRU LUNA Februarie 2023

A. Serviciul Construcții Reparații Clădiri – activitatea de bază

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 au fost desfășurate următoarele lucrări la terți:

Nr.	Contract/comanda	Adresa	Valoare	
1.	Contract de lucrari Nr.5780/26.11.2019	Ordinul Minoritilor Arad Renovare fatada	371 620,20 lei	Executat partial
2.	Contract nr. 47922/16.06.2022	Mun.Arad Contract prestari serv. de intretinere si igienizare a toaletelor automare	58 800,00 lei	Conform comanda lunara
3.	Acord-Cadru de lucrari Nr.16352/03.03.2021 Durata prezentului accord- cadru este de 2 ani	Mun. Arad Lucrari de demolare constr. curatenie ,nivelare si imprejmuire	11 275 473,67 lei	Conform contract subsecvent si comanda
4.	Acord-cadru nr.63704/15.07.2021	Mun. Arad lucrari reparare la const. Baze Sportive	1 954 387,52 lei	Conform contract subsecvent si comanda
5.	Contract de lucrari nr. 5520 din 21.09.2022	Costea Calin - lucrari de reparatii	71.411,19 lei	Curs de executie
6.	Contract nr. 46085/08.06.2022 durata contractului pt. o perioada de 4 ani	Mun. Arad –Prestarea serviciului de administrare a spatiilor de joaca , spatiilor de agrement, terenurilor de sport si a mobilierului urban din domeniul public	145.545,33 lei	Conform comanda lunara

		al Municipiului Arad		
--	--	----------------------	--	--

- Intocmit oferte de lucrari , situatiile de plata pt. lucrarile executate de SCR,

C. - Activitatea atelierului tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 atelierul tâmplărie PVC, aluminiu și lemn stratificat a desfășurat următoarele lucrări/activități la următoarele entități:

Nu sunt activitatii.

2. Serviciul Zone de Agrement - activitate concesionată

În perioada 01.02.2023 - 28.02.2023 Serviciul Zone de Agrement (Strand Neptun și Patinoarul Municipal Arad) a desfășurat următoarele activități:

- Activitati de incasare, utilitati ale casutelor de agreement, agenti economici (apa, curent, gunoi) , valoric: 71.035,20 lei
- Activități de încasare Patinoar – bilete intare : 54.704,13 lei
- Activități de încasare Patinoar – inchiriere patine : 6.423,00 lei
- Activități de ascuțit patine 18,00 lei
- Activități de facturare și incasare utilitati spatii comerciale (curent, apa, gunoi);
- Activitati de citire a ceasurilor de apa si curent al agentiilor economici.
- Relații cu publicul;
- Inregistrarea cererilor, sesizarilor cu privire la diverse situatii.
- Arhivarea documentelor.
- Închidere de lună

3. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule – activitate concesionată

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 Serviciul Parcari si Ridicari Vehicule

Activități de verificare și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad;

Parcări cu Plată

- Număr total de locuri de parcare :6181
- Montat panouri informative pe noile străzi;
- Verificarea modului de plată a taxei de parcare prin tichet de parcare sau SMS;
- Verificarea zonei de parcare cu plată privind existența marcajelor și a indicatoarelor;
- SMS trimise – 82672
- Numărul notelor de constatare - 1763
- Încasări tarif majorat- 921 buc –46050 lei;
- Contestatii- 22 buc
- Întocmit dosare și eliberat abonamente de parcare 242 abonamente;
- Întocmit dosare și eliberat carduri handicap 166 carduri;
- Vandut carduri de parcare reîncărcabile 5 buc;
- Intocmit și eliberat legea 118- 21 buc
-

Ridicări Vehicule

- număr autovehicule ridicate,transportate și depozitate – 111
- valoarea încasărilor ca urmare a autovehiculelor ridicate ,transportate și depozitate - 32440

-alte venituri din desfășurarea activității de ridicare și transport

Alte activități

- Activități de întreținere a aparatelor de birotică;
- Activități de incasare,facturare,indosariere,arhivare;
- Relații cu publicul privind acte necesare pentru obtinerea de card handicap, abonamente ;
- Reparat parcometre aproximativ 87 interventii-înlocuit piese de schimb,acumulatori, hârtie termică etc.
- Colectat, numărat si predat monede din parcometre
- Situația încasărilor din parcometre 29538,1 lei.

ACTIVITATE SI PLANIFICARE PROPUSA PE LUNA MARTIE 2023 SERVICIUL PARCĂRI ȘI RIDICĂRI AUTO

- Soluționarea sesizărilor și a contestațiilor într-un termen cât mai scurt
- Eficientizarea activității de verificare a modului de achitare a tarifului de parcare
- Montare indicatoare informative priviind locul amplasării parcometrelor.
- Evaluarea activității agenților constatatori
- Îmbunătățirea timpului de reacție la solicitările Poliției Locale și Poliției Rutiere
- Repoziționarea parcometrelor și scoaterea din uz a parcometrelor din lipsă de piese de schimb
- Soluționare cereri persoane cu dizabilități
- Montat dispozitive parcări rezidențiale

PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

În perioada 01 .02.2023 –28 .02.2023 Punctul de lucru Parcări de reședință a desfășurat următoarele activități;

- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad
- Activități de verificare în teren a sesizărilor și control a respectării prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a parcărilor de reședință din Municipiul Arad- **12** - deplasări in zona veche + 5 Regenerare Urbana , Fast Park - 7
- Audiență sef serviciu - 18

- Deplasare în teren șef serviciu – 9
- Operațiuni de înregistrări în Registrul de intrare-ieșire – 238
- Emitere contracte - 0
- Vanzare dispozitive de parcare rezidențiala – 12 buc
- Înștiințări aplicate pentru ocuparea locului de parcare fără drept – 32
- Blocaje in teren - 0
- Activități de încasare chirie 2022 , plăți online/OP , îndosariere ,arhivare;
- Sesizările venite din partea clienților – 11(parcări rezidențiale);telefonice- 9
- Montaje dispozitive – 14 buc
- Relații cu publicul,eliberare card handicap, răspunsuri sesizări, corespondență curentă;
- Incasari - **01.02.2023 - 28.02.2023 – 332983,82**
- **Prin aplicație online – 102591.91**

Gradul de **ocupare** al **Parcarilor de Resedinta** este **92,24%**

Dintr-un număr de **6920 locuri** de parcare de reședință, pentru **6081 locuri** sunt încheiate contracte de parcare cu plată, **314 locuri** gratuite (L.118- **0 locuri**, handicap permanent – **136 locuri**, handicap pe perioadă determinată **178 locuri**) procentul de **achitare** pentru anul 2023- **87.55 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Micalaca** este **89.55 %**

- Din totalul de **2976 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **2976** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **2545** locuri de parcare, **120** locuri gratuite (locuri,handicap permanent – **47**, handicap pe perioada determinata – **73** locuri), locuri libere **309** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **88.98 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Alfa** este **96,80 %**

- Din totalul de **1183 locuri** de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **1183** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **1109** locuri de

parcare, 45 locuri gratuite (locuri, handicap permanent – 17, handicap pe perioada determinata – 28 locuri), locuri libere 29 - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **86.54 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedinta pe **Regenerare Urbana Centru** este **96,15 %**

- Din totalul de **462** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **462** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **419** locuri de parcare, **24** locuri gratuite (locuri, handicap permanent – **13**, handicap pe perioada determinata – **11** locuri), locuri libere **19** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **84.55 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de reședință pe **Regenerare Urbană Micalaca 300** este **88,43 %**

-Din totalul de **527** de locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **527** de locuri de parcare, prin **licitație/atribuire** **440** locuri de parcare, **26** locuri gratuite (locuri, handicap permanent - **16** , handicap pe perioada determinată - **10**), locuri libere **61** – procentul de achitare pe anul **2023** – **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 3 Zalău - parter** este **100%**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 3 Zalău - etaj** este **56 %**

-Din totalul de **115** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **115** de locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **85** locuri de parcare, locuri libere **26** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **parter 89.05% , etaj 99.10 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 1 Luceafărului - parter** este **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 1 Luceafărului - etaj** este **2 %**

- Din totalul de **105** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **105** locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **48** locuri de parcare, locuri libere **53** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **parter 87,50 % , etaj 83.45 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 4 - parter** este **83 %**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 4 - etaj** este **2 %**

- Din totalul de **167** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **167** locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire** **62** locuri de parcare, locuri libere **99** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **parter 85% , etaj 87.10%**

- Gradul de **ocupare** al parcarilor de resedință pe **Fast Park 6 - parter** este **100 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Fast Park 6 - etaj** este **35 %**

-Din totalul de **109** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **109** locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 69** locuri de parcare, locuri libere **35** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **parter 84.20 % , etaj 82.11 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Fast Park 7 - parter** este **55 %**

- Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Fast Park 7 - etaj** este **0 %**

-Din totalul de **162** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **162** locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 37** locuri de parcare, locuri libere **125** - procentul de **achitare** pe anul 2023 – **parter 82 % , etaj 89.50 %**

-Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Fast Park 8 - parter** este **37 %**

-Gradul de **ocupare** al parcărilor de reședință pe **Fast Park 8 -etaj** este **21 %**

-Din totalul de **162** locuri de parcare primite prin **REGENERARE URBANĂ** până la data de **28.02.2023** au fost licitate **162** locuri de parcare, prin **licitatie/atribuire 41** locuri de parcare, locuri libere **121** - procentul de **achitare** pe anul 2022 – **parter 88.50 % , etaj 87.10 %**

ACTIVITATE ȘI PLANIFICARE PROPUȘĂ **PE LUNA MARTIE 2023**

- Încasare chirii pe anul 2023
- Deplasare în teren control
- Soluționare cereri locuri de parcare prin atribuire in zonele unde au rămas locuri libere in urma unei licitatii sau rezilieri
- Soluționare cereri persoane cu dizabilitați.
- Deplasarea în teren pe baza sesizarilor venite de la cetățeni , telefonic sau prin e-mail
- Deplasare în teren pentru verificare locuri parcare fără contract în urma înștiințărilor și acțiuni în cooperare cu Poliția Locală Arad

5. Stația de sortare Arad – activitate concesionată

In perioada 01.02.2023 – 28.02.2023, la Stația de sortare s-au desfasurat urmatoarele activități:

- Cântărire mașini cu material reciclabil – 611.24 tone
- Vizualizare conținut material reciclabil pe platforma conformă
- Procesat material reciclabil (sortat) - 426.9 tone
- Activități de raportare zilnice către Garda de Mediu Arad si ADISIG Arad
- Activități de raportare lunare către ADISIGD Arad, Primăria Arad si APM Arad
- Balotat material reciclabil rezultat din activitatea de selectare – 584 baloți
- Depozitarea baloților ,rezultat din sortare pe fracții
- Manevrat cu utilaje materialul reciclabil
- Depozitat baloți rezultat din fracția pentru coincinerare – 223 baloți
- Activități curățenie Stație sortare
- Expediția baloților către reciclatorii finali
- Încărcare baloți rezultați din procesare
- Facturare
- Introducerea tichetelor de cântărire în contabilitate
- Introducerea datelor zilnic si a stocurilor pentru raportările lunare si zilnice
- Procese verbale pentru mașinile refuzate
- Îndosărierea actelor
- Vânzare marfa 248.16 tone
- Raportări în SIATD
- Coincinerare 42.68 tone
- FCC - 80.90 tone
- Reparații Stație sortare

6. Stadionul Municipal Arena Francis Neuman – activitate concesionată

In perioada 01.02.2023 – 28.02.2023, la Stadionul Municipal-Arena Francisc Neuman s-au desfasurat urmatoarele activități:

- Rezolvare tuturor problemelor din incinta stadionului: lucrări întreținere, remedierea defecțiunilor, contracte mentenanță.
 - Pregătire evenimente sportive (verificare: tabelă, nocturnă, căi acces/porți , generator, iluminat tribune)
 - Pregătire Stadion-pentru evenimente sportive (curățat tribune, adunat peturi, șters scaune, curățat grupuri sanitare)
 - Pregătire proces verbal predare - primire /primire - predare stadion evenimente sportive
 - Pregătire teren eveniment sportiv (tuns gazon, trasat teren, tăvălugit)
 - Reparații teren în urma evenimentelor sportive
- Tratament fito-sanitar gazon

7. Biroul Financiar-Contabil

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 în cadrul Biroul Financiar – Contabilitate, au fost desfășurate următoarele activități:

- întocmit dispoziții de plată și încasare către casierie;
- întocmit ordine de plată la banci și trezorerie;
- întocmit referate de necesitate și deconturi justificative;
- registru control financiar preventiv și viză de C.F.P. pe documente;
- întocmit centralizatoare încasări cu bon de casă;
- verificat registru de casă și încasări prin bancă;
- depunere numerar la bancă;
- calcul foi de parcurs;
- întocmit și distribuit facturi fiscale la terți;
- încasări și plăți casieria centrală;
- operat prin extrasele de cont de la banca încasările de la clienți și plățile pentru furnizori;
- întocmit note contabile, justificarea avansurilor acordate prin casieria centrală;
- colectare și înregistrare sume din parcometre;
- întocmit diverse adrese; eliberat adeverințe medicale și venit pentru salariați;
- întocmit note de recepție și bonuri de consum;
- întocmit situația economico-financiară săptămânală;
- numerotare documente pentru arhiva societății;
- întocmit note contabile și decizii;
- întocmit deconturi de cheltuieli;
- întocmit pontaje;
- verificat și completat concedii medicale;
- verificat și operat garanții de bună execuție;
- verificare conturi;
- depeșă declarativă F 4109, D 100, D 112, ANRSC
- întocmit și transmis electronic declarațiile D 394, D 300, S1001
- Pregătire Buget
- întocmit indicatorii de performanță
- Inventarie

8. Compartiment Achiziții

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 au fost desfășurate următoarele activități:

- Prospectarea zilnică a Sistemului Electronic de Achiziții Publice
- Efectuare achiziții directe prin intermediul SICAP
- Efectuare vânzări directe prin intermediul SICAP
- Preluarea referatelor de necesitate de la compartimente
- Consultarea pieței privind produsele solicitate și prețurile acestora
- Evidența ofertelor și a contractelor încheiate
- Achiziții directe inițiate și finalizate prin intermediul SICAP, conform referatelor de necesitate primite de la compartimentele societății
- Publicare oferte în SICAP, în vederea achiziționării de către terți
- Depunere cereri și documentații pentru emitere avize pentru obiectivul de investiții: Proiectare și asistență tehnică proiectant “Reabilitare și acoperire Patinoar în Municipiul Arad”
- Întocmire Program anual achiziții publice pentru anul 2023
- Publicare anunț de publicitate în platforma SEAP și pe site-ul Recons pentru achiziția de servicii de pază umană
- Întocmire proceduri operaționale pentru compartimentul achiziții
- Urmărirea, constituirea și păstrarea dosarului de achiziții publice

- Alte sarcini solicitate de conducere

9. Biroul Resurse Umane

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 în cadrul Biroului Resurse Umane, au fost desfășurate următoarele activități:

- forme de angajare;
- operare Revisal;
- act adițional la CIM
- notă internă
- proceduri pentru concurs
- situație statistică on-line lunar CON-TS lunar
- adeverințe angajat
- forme de lichidare
- balanța utilizării fondului de timp lunar;
- stat de funcții lunar;
- calculul salariilor: lunar a.c.;
- decizie de încetare și suspendare a contract individual de muncă;
- comandă tichete de masa: lunar;
- înregistrarea notelor de plecare în concediul de odihnă;
- înregistrarea concediilor medicale;
- note interne;
- corespondență;
- pontaje;
- rapoarte de activitate săptămânal/ lunar;
- executarea altor lucrări care apar pe parcurs, în cadrul biroului resurse umane;
- modificare format documente;
- intercomunicare : SAGA, REVISAL, DanSoft;
- instalat și probe sistem rețea / backup / calculatoare;
- Telekom centrală, prețuri, interconexiuni, schimbat / suspendat sim-uri;
- prelucrare cod etică;
- arhiva – informare norme iluminat;
- recuperare pagina de Facebook a RECONS;
- proceduri și concurs angajare;
- Acte adiționale;
- declarații – ANI – de avere și interese;
- organigrama nouă;
- căutat program informatizat de contabilitate și resurse umane + securizat rețea (VPN)
- Anunțuri concursuri angajare;
- verificat calculatoare existente;
- mutat conținut calculatoare și licențe SAGA pe alte calculatoare.
- asistență montat server nou MPR, legat la internet pe rețeaua de sus, legat la ups-urile existente.
- asistență făcut rețea contabilitate (fosta sală de ședință), cu rack, switch, prize de rețea.
- pregătit PC de la BRU pentru dna. Corina Brădean – GPS, mutat PC la Biroul doamnei Brădean, legat la rețea, legat la imprimantă, setat programul de GPS, schimbat parola program GPS.
- mutat arhivă de pe pc predat la dna. Corina Brădean pe PC cu Revisal predat la dna. Veisblad Eugenia – Secretariat cu modele de adeverințe și diverse răspunsuri.

- updatat Revisal (erau două programe instalate și dădea eroare + vorbit la ITM - IT), și mutat REVISAL și arhivă Revisal și BRU de pe Vechiul PC de Revisal și BRU (al doamnei Valentina Ostafî, pe PC luat de la stația de sortare, verificat REVISAL.
- Trimis imprimantă Samsung la garanție, deoarece nu funcționa placa de rețea. (înainte de trimitere, am efectuat o depanare prin telefon pentru a fi siguri că este o problemă de hard)
- Primire imprimantă de la garanție, și instalat imprimanta la tot personalul de la contabilitate pe rețea.
- căutat casă de marcat portabilă, și încărcător, vorbit la firma de service, comandat încărcător și acumulator, verificat din arhivă casele de marcat vechi la firma de service

11. Compartiment Contencios Juridic

În perioada 01.02.2023 – 28.02.2023 în cadrul Compartimentului Contencios Juridic, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Compar Activități aferente dosarelor de instanță:

- Verificat periodic portalul instanțelor de judecată pentru a monitoriza situația dosarelor aflate pe rol.
- întocmit și depus cereri Ordonanță de plată: dosar nr. 1912/55/2023, 1911/55/2023, 1913/55/2023, 1715/55/2023, 1708/55/2023, 1708/55/2023, 1714/55/2023, 1716/55/2023, 1717/55/2023;
- Reprezentat în instanță dosar nr. 1913/55/2023, 17409/55/2022;
- Pregătit documente, redactat și transmis somații de plată debitori;

2. Activități aferente activității comerciale a societății:

- Întocmit / Vizat contracte și acte adiționale / Decizii pentru Serviciile societății: 100 contracte / acte adiționale / decizii;
- Pregătit documente, redactat și transmis somații de plată debitori;
- Întocmit și negociat contracte comerciale;

3. Activități conexe

- Participat și redactat Proces verbal Comisie de disciplină
- Participat în Comisia de predare primire a Bazinului de înot de polo către Primăria Arad;
- Pregătit documente ședință CA din data de 09.02.2023; 28.02.2023.
- Întocmit decizii CA aferente ședințelor.
- Consiliat departamentele societății
- Activități de îndosariere a documentelor

Concediu de odihnă în perioada: 13.02.2023- 17.02.2023;

12. Compartiment Audit Intern

In perioada 01.02.2023 – 28.02.2023, in cadrul Compartimentului Audit Intern, s-au desfasurat urmatoarele activitatii:

- Concediu odihna 01.02.2023-06.02.2023

- Misiune audit-Organizarea si functionarea Serviciului Parcari cu Plata si Ridicari Vehicule
- Studiu legislativ
- Misiune de audit public intern ad-hoc privind:Analizarea situatiei creantelor cu o vechime mai mare de trei ani.

13. Compartiment Control Financiar de Gestiune

In perioada 01.02.2023-28.02.2023, in cadrul Compartimentului Control Financiar de Gestiune, s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- a. Verificat registre de casă și documente contabile la casieria centrala
- b. Verificare încasări parcometre și depunerea acestora, săptămânală la casieria centrală
- c. Inregistrari viza CFP februarie 2023
- d. Intocmit Programul anual de control 2023
- e. Participat membru/secxretar in diverse comisii (concurs angajare, disciplina, inventariere, etc)
- f. Intocmit rapoarte de control conform Programul anual de control 2023

Cu stimă,

**Director general,
ing. Mehelean Nicolae**

